

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида»г.  
Мичуринска Тамбовской области,  
протокол № от « »\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида» г. Мичуринска  
Тамбовской области, приказ № \_\_\_\_\_ от «  
»\_\_\_\_\_ 201 г.  
Т.И. Лунева\_\_\_\_\_

**Положение**  
**об официальном сайте**  
МБДОУ "Детский сад комбинированного вида»  
г. Мичуринска Тамбовской области

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту дошкольного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений города Мичуринска, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. ДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению народного образования города Мичуринска, на основе примерного положения о сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается на заседании педагогического совета ДОУ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР).

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

## **2. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## **2. Структура Сайта**

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, созданных в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Мичуринска.

## **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы по развитию Сайта входят:

- заведующий
- заместитель заведующего по ВМР,
- инициативные педагоги, имеющие высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями

4.3. Из числа членов рабочей группы по развитию Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует и контролирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует и контролирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи, фотографии и другие информационные материалы для Сайта.

#### 4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДООУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой по развитию Сайта и предоставляется Администратору.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

### **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДООУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по ВМР ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий ДОУ.

Утверждены  
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ИЗМЕНЕНИЯ к Положению об официальном сайте

В связи с изменением наименования учреждения и утверждением Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Журавушка» г. Мичуринска Тамбовской области (Постановление администрации г. Мичуринска №2730 от 16.12.2011 г.) в п. 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «МДОУ «Детский сад комбинированного вида» № 29 «Журавушка» г. Мичуринска Тамбовской области» заменить на «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида» г. Мичуринска Тамбовской области».