

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №29 «Журавушка»
Протокол №3 от 21.02.2023



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №29 «Журавушка»
И.И. Кобарженкова/
Приказ №17-М от 21.02.2023

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО
МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

1. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.
 - 4.1. Координационная:
 2. координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;
 3. приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
 4. определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.
 - 4.2. Экспертно-аналитическая:
 5. анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
 6. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
 7. анализ действующей ООП на предмет соответствия ФООП;
 8. разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.
 - 4.3. Содержательная:
 9. приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
 10. приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3 Состав рабочей группы

- 3.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 3.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 3.4. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка».

4 Организация деятельности рабочей группы школы

- 4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФООП, утвержденным приказом заведующего.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка».
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5 Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 11. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 12. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 13. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6 Документы рабочей группы

6.2. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7 Изменения и дополнения в Положение

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка».

8 Состав рабочей группы

по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Сухорукова А.Ю., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

- Трейман О.В., заместитель заведующего
- Добрынина Т.А., учитель-логопед
- Захарова Е.С., воспитатель
- Коротаяева Т.А., воспитатель
- Микляева В.А., воспитатель
- Полякова А.А., воспитатель
- Родионова Т.М., воспитатель
- Улимова Е.А., воспитатель
- Щекочихина И.Е., воспитатель.
- Чиркина М.С., воспитатель

Приказ МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка» от 30.01.2023 № 8/1