

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 «Журавушка»

г.Мичуринска Тамбовской области

(наименование организации)

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Привести официальный сайт МБДОУ «Детский сад №29 «Журавушка» в соответствие с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	В течение года	Новоторцева Татьяна Александровна, воспитатель	Своевременное обновление и актуализация материалов, размещенных на официальном сайте учреждения	17.05.2023
Развитие материально-технической базы учреждения	В течение года	Кобарженкова Лариса Ивановна, заведующий		2025г. при наличии бюджетного финансирования
Реализация мероприятий государственной программы «Доступная среда» в образовательной организации	В течение года	Кобарженкова Лариса Ивановна, заведующий		2025г. (по мере необходимости)
Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	В течение года	Трейман Оксана Владимировна, заместитель заведующего	Серия мероприятий по соблюдению общих принципов профессиональной и служебной этики	17.01.2023г. 20.03.2023г. 23.05.2023г. 14.07.2023г. 18.09.2023г.
Усиление контроля за соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»	В течение года	Трейман Оксана Владимировна,	Периодические проверки	06.02.2023г. 24.04.2023г.

		заместитель заведующего		14.06.2023г. 10.08.2023г. 30.10.2023г.
Развитие материально-технической базы учреждения	В течение года	Кобарженкова Лариса Ивановна, заведующий		2025г. При наличии бюджетного финансирования
Проведение мониторинга удовлетворенности получателей образовательных услуг Информирование родителей о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО Реализация совместных проектов Проведение дней открытых дверей.	Январь	Трейман Оксана Владимировна, заместитель заведующего	31.01.2023г.	23.01.2023г.